

ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งที่เทียบเท่า

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับหน่วยงานซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานยุ่งยากซับซ้อนมาก และบังคับบัญชา ตรวจสอบ ตลอดจนแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน มอบหมาย ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์แล้วเสนอความเห็นในการกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป ตลอดจนควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดดังกล่าว
3. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์แล้วเสนอความเห็นเกี่ยวกับวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาเทคนิควิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เสนอความเห็น ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
5. จัดทำและหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งจัดฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและรวดเร็ว
6. ศึกษา ค้นคว้า และเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ในฐานะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้งที่ประชุม
7. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ
8. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น หรือหากยังไม่ผ่านหลักสูตรการบริหารระดับต้น เมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารระดับต้นภายในระยะเวลา 2 ปี
2. มีความรู้ความเข้าใจ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
3. มีความรู้ความสามารถอื่นตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด