

แบบประเมินการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รอบปีที่.....ของการประเมินการบริหารงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	น้ำหนัก คะแนน	๕ ดีเยี่ยม	๔ ดีมาก	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ต้อง ปรับปรุง
๑. สภาวะผู้นำ						
๒. วิสัยทัศน์						
๓. การวางกลยุทธ์หน่วยงาน						
๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง						
๕. การควบคุมตนเอง						
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๘. การบริการที่ดี						
๙. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๑๐. การทำงานเป็นทีม						
ผลการประเมิน						
รวมได้รับ	๑๐๐					

ส่วนที่ ๒ ให้ส่วนงานพิจารณากำหนดหัวข้อตามที่กำหนดตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๘ หัวข้อ)

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	น้ำหนัก คะแนน	๕ ดีเยี่ยม	๔ ดีมาก	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ต้อง ปรับปรุง
๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน						
๒. การคิดวิเคราะห์						
๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่						
๔. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น						
๕. ความเข้าใจผู้อื่น						
๖. การดำเนินการเชิงรุก						
๗. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน						
๘. ความมั่นใจในตนเอง						
๙. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน						
๑๐. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ						

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	น้ำหนัก คะแนน	๕ ดีเยี่ยม	๔ ดีมาก	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ต้อง ปรับปรุง
๑๑. การมองภาพองค์กรรวม						
๑๒. ความผูกพันที่มีต่อหน่วยงาน						
ผลการประเมิน						
รวมได้รับคะแนน	๑๐๐					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและการพัฒนา

.....

.....

ส่วนที่ ๔ การประเมินการบริหารของตำแหน่ง

๑. จุดเด่น

.....

.....

๒. จุดอ่อน

.....

.....

(.....) ประธานคณะกรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) เลขานุการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....