

แบบหัวข้อคำชี้แจงประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ.....

.....

1. เลขที่ตำแหน่ง.....(ให้ระบุเฉพาะเลขที่ตำแหน่งไม่ระบุชื่อผู้ครองตำแหน่ง)
2. ชื่อตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....
3. ระดับที่ประสงค์จะขอกำหนดใหม่ คือระดับ.....
4. เหตุผลและความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นระดับที่สูงขึ้น  
.....(อธิบายงานในความรับผิดชอบโดยทั่วไป ขอบข่าย ความสำคัญ ความยากง่าย และปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติมาในอดีต ปัจจุบัน และความคาดหมายที่อาจเกิดในอนาคต ผลกระทบจากการปฏิบัติงานต่อผู้ใช้บริการ โดยย่อ แล้วสรุปเหตุผลและความจำเป็น).....
5. หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น  
.....(อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่าที่ได้ปฏิบัติจริง).....
6. ลักษณะและขั้นตอนการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นระดับที่สูงขึ้น  
.....(อธิบายลักษณะของงานที่ได้ปฏิบัติจริง และขั้นตอน วิธีการการปฏิบัติงานโดยละเอียด)
7. ปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นระดับที่สูงขึ้นที่ได้ปฏิบัติมาอย่างน้อยสามปี

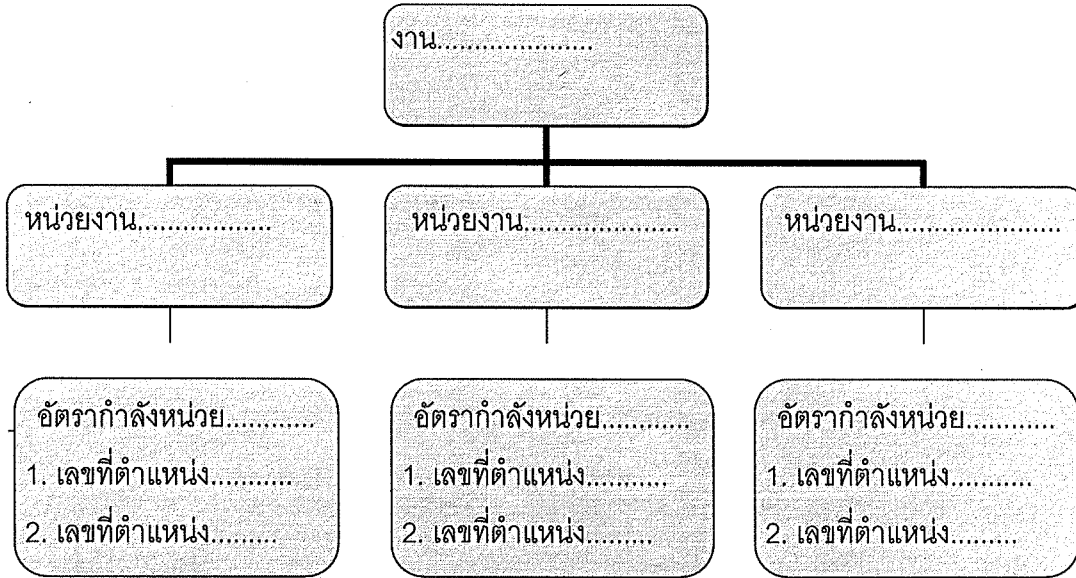
ลำดับที่	ปริมาณ	ปี พ.ศ.....	ปี พ.ศ.....	ปี พ.ศ.....	หน่วยวัด
1.	งาน.....				
2.	งาน..... (ปริมาณงานควรแยกตาม กลุ่มงาน)				

8. อัตรากำลังของส่วนงานต้นสังกัด และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร  
งาน.....สังกัด.....มีอัตรากำลัง  
แผนภูมิอัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ดังนี้

8.1 อัตรากำลัง

ข้าราชการ จำนวน.....คน  
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน.....คน  
พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน.....คน  
รวม.....คน

8.1 แผนภูมิอัตรากำลัง



8.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

ข้าราชการตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

.....  
.....

พนักงานมหาวิทยาลัย (ประจำ) ตำแหน่ง.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

.....  
.....

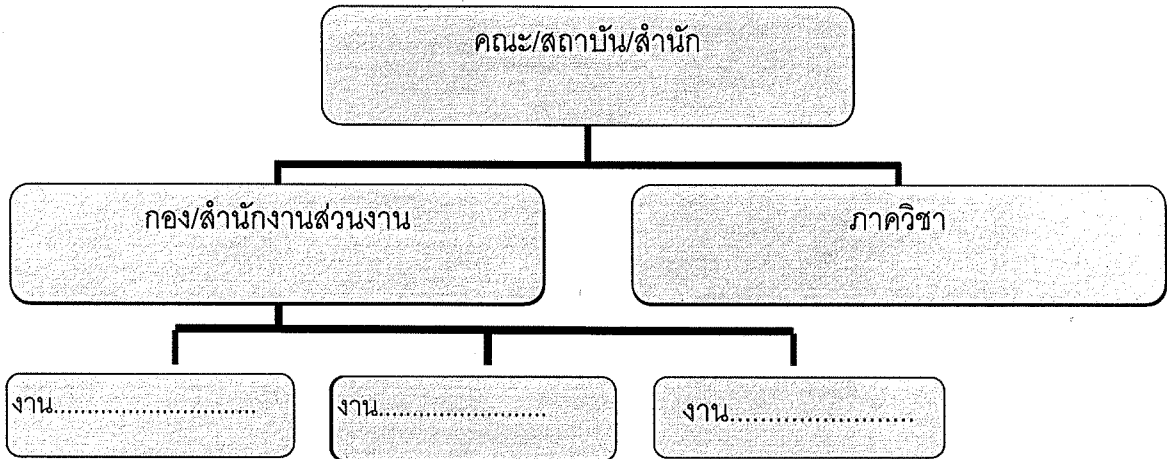
พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

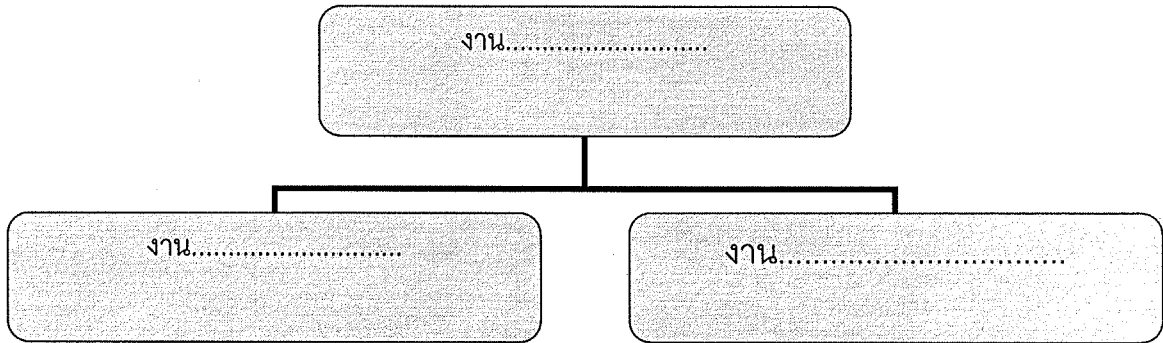
.....  
.....

9. แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานของส่วนงานต้นสังกัด

9.1 แผนภูมิการแบ่งส่วนงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก



9.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนงานระดับงาน



10. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/เลขานุการส่วนงาน

วันที่.....เดือน.....

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง.....ได้พิจารณาแล้ว

เห็นสมควรกำหนดเลขที่ตำแหน่ง.....(ไม่ระบุชื่อผู้ครองตำแหน่ง)

จากตำแหน่ง.....เป็นตำแหน่ง.....ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....