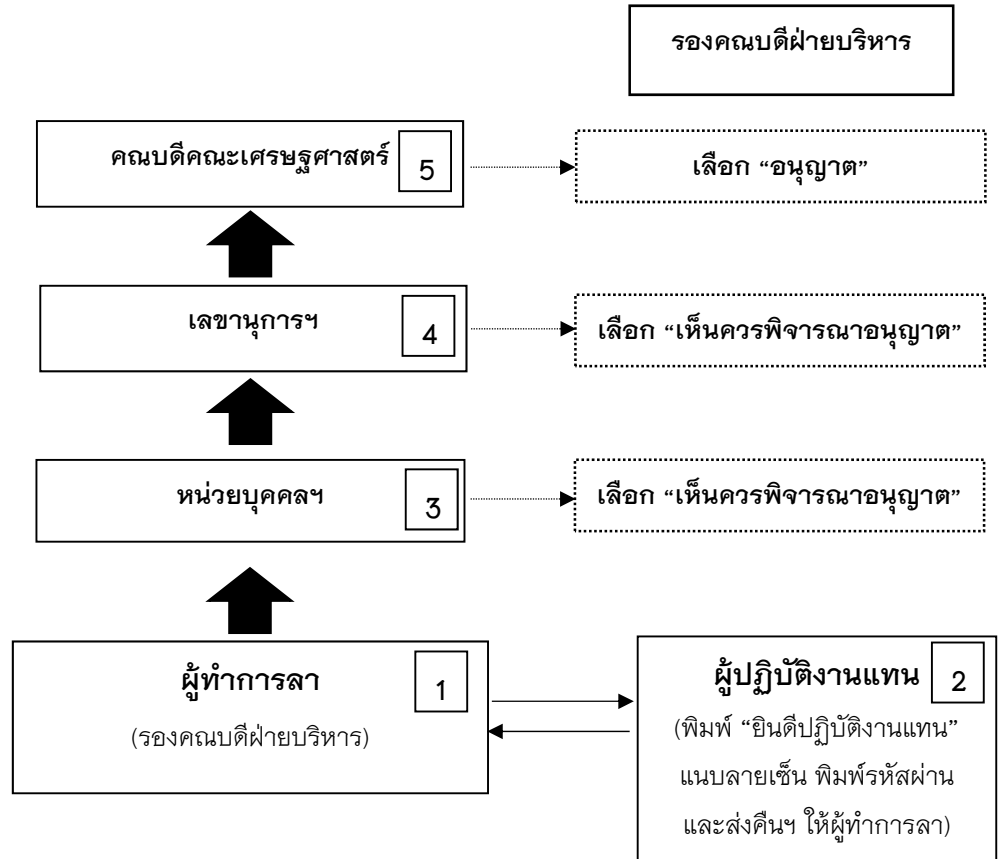


ขั้นตอนการขออนุญาตการลาในระบบ CMU-MIS

กรณีการลาพักผ่อน (ต้องมีผู้ปฏิบัติงานแทน)



หมายเหตุ: กรณี (ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรคณะฯ) ลาพักผ่อนไปต่างประเทศ จะต้องทำบันทึกข้อความ ขออนุญาตคณบดีเดินทางไปต่างประเทศฯ ในระหว่างลาพักผ่อน/ลากิจ ส่งให้หน่วยบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป