



บันทึกข้อความ

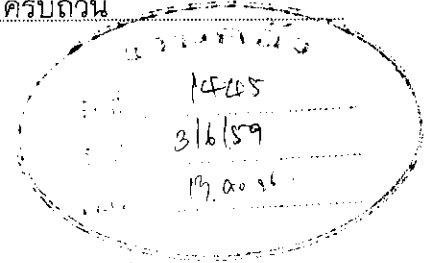
ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ.๖๓๙๒(๓)/ว.๑๑๐

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน กรณีใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วน

เรียน เลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์



เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- () ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๑๑๒๗

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๑๐๙๕๒ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน กรณีใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์กรณีการจ่ายเงิน โดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔๑ (เช่น สลิปใบเสร็จรับเงินจากร้านสะดวกซื้อ ฯ) ให้ทำใบรับรองการจ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน นั้น

เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีข้อกำหนดแบบ ใบรับรองการจ่ายเงิน ไว้ถือปฏิบัติ ประกอบกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การงบประมาณในส่วนงาน” เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ วิทยากร อาจารย์เฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การตรวจเงินแผ่นดิน ได้ให้แนวทางในการใช้ใบสำคัญในกรณีดังกล่าวไว้เช่นกัน

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
๕. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีที่ต้องใช้ ใบรับรองการจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังจึงได้จัดทำแบบ ใบรับรองการจ่ายเงิน ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย เห็นสมควรแจ้งให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ หรือเห็นสมควรประการใด โปรดได้มีคำสั่ง



(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อสั่งการ

แจ้งตามเลขอ



๓๐ พ.ค. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายมณรัก สุประดิษฐ์)
นักการเงินและบัญชี

ใบรับรองการจ่ายเงิน
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อราชการ โดยได้รับ
ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จ
ดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....

วันที่.....