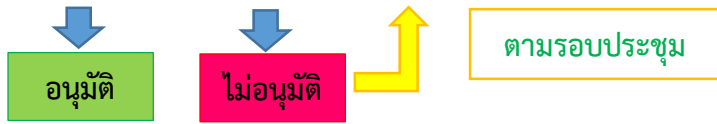


ขั้นตอน การทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อโครงร่างฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรอกคำร้องผ่าน <https://www.econ.cmu.ac.th/gsis/>) พิมพ์คำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเซ็น นำส่งห้องงานบริการ



นักศึกษาดำเนินการทำโครงร่างฯ และ แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอเสนอโครงร่างที่ห้องงานบริการการศึกษา ก่อนสอบอย่างน้อย 3-7 วัน (กรอกคำร้องผ่าน <https://www.econ.cmu.ac.th/gsis/>) พิมพ์คำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเซ็น นำส่งห้องงานบริการ

นักศึกษาส่งเล่มโครงร่างฯ ให้ คณะกรรมการอ่านทุกท่าน ก่อนสอบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน

นักศึกษาดำเนินการสอบโครงร่างฯ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม



นักศึกษา แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ

ส่งเล่มโครงร่างฯ ที่แก้ไขแล้วให้ห้องงานบริการฯ เพื่อตรวจ format และสำเนาเล่มโครงร่าง จำนวน 6 เล่ม (เย็บมูม) และโครงร่าง สรุปรูป 5 หน้า ส่งงานบริการฯ เพื่อจัดส่งให้ **อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ** ต่อไป ตามรอบประชุม (yellow box)

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงร่างฯ (นักศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง) ตามรอบประชุม (yellow box)



แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และให้นักศึกษา ส่งโครงร่างฯ จำนวน 1 ชุด และส่งโครงร่างสรุปรูป 5 หน้า จำนวน 15 ชุด เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จนกว่าจะผ่านความเห็นชอบ ตามรอบประชุม (yellow box)

นำโครงร่างฯ เสนอต่อที่ประชุม **คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ** เพื่อพิจารณา



แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และทำเล่มโครงร่างฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จนกว่าจะผ่านความเห็นชอบ