



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และความเห็นชอบในการเพิ่มระยะเวลาการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอประกาศให้ทราบและปฏิบัติ ดังนี้ :-

๑. กำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการผ่านระบบ Internet ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad>

เปิดระบบ วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ปิดระบบ วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๐๐ น.

นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูล ชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก แขนงวิชาเอก(ถ้ามี) สาขาวิชาโท(ถ้ามี) ที่อยู่จัดส่งเอกสาร และจำนวนชุดเอกสาร ให้ถูกต้อง

๒. การชำระค่าธรรมเนียม

ชำระผ่าน QR Code เท่านั้น

๓. กรณีนักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่เคยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการตามข้อ ๑ และชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (เฉพาะค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาของภาคการศึกษาที่นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔.๒)

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑ ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ๑,๕๐๐ บาท (ยกเว้นเคยคาดว่าจะ แล้ว ไม่ต้องชำระอีก)

๔.๒ ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ และค่า Transcript (จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)

สำหรับนักศึกษา ที่คณะต้องดำเนินการขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพ ต้องขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามจำนวนที่คณะกำหนด เพื่อให้คณะนำเอกสารการสำเร็จการศึกษา ไปขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพต่อไป

๕. เอกสารประกอบสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ให้แนบไฟล์หนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๖. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชา

ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๗. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ต้องการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ - ชื่อสกุล

ดำเนินการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ - ชื่อสกุล ผ่านระบบงานทะเบียนนักศึกษา เมนูแก้ไขทะเบียนประวัติที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/undergraduate>

ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการศึกษา (วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗) หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ชื่อ - ชื่อสกุล ในเอกสารสำคัญทางการศึกษาจะเป็นไปตามข้อมูลที่แจ้งไว้เดิม

๘. ภายหลังเสร็จสิ้นการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะส่งรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาไปยังคณะ เพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาต่อไป

๙. การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อรายงานตัวฯ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

พฤทธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ์ สกุลช่างสัจจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล